


Согласовано:
Методико-медико-педагогическим Советом
№ 03
от « 30» августа 2019г

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО «ЦРО ПМР»
Е.В. Баранова
« 30» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма, перевода, восстановления и отчисления в
Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
«Центр развития образования Питкярантского муниципального района».
г.Питкяранта «30» августа 2019 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма, перевода, восстановления и отчисления обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр развития образования Питкярантского муниципального района» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 04.07.2014 года N 41 СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей";

Уставом МБОУ ДО «ЦРО ПМР»

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр развития образования Питкярантского муниципального района».(далее - МБОУ ДО «ЦРО ПМР») для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Данное Положение размещается в местах, доступных для ознакомления граждан.

2. Правила приема обучающихся в МБОУ ДО «ЦРО ПМР»

2.1. В Учреждение принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Для обучения по образовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования Питкярантского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Питкярантского муниципального района от 08.07.2019 года № 530.

2.3. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеразвивающие программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования Питкярантского муниципального района, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Республики Карелия» (далее – ИС).

2.4. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием ИС. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.6. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.7. В рамках реализации платных дополнительных общеобразовательных программ на свободные места принимаются обучающиеся в возрасте от 4 лет и старше. При приеме обучающегося на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата дополнительного образования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в ИС независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору

2.8. Прием обучающихся в МБОУ ДО «ЦРО ПМР» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В объединения туристско-краеведческой, спортивной направленности (если таковые имеются) необходимо предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о допуске к занятиям в данных объединениях.

2.9. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.10. Зачисление в объединения МБОУ ДО «ЦРО ПМР» производится в начале учебного года, приказом по Учреждению. Дополнительный набор в детские объединения проводится в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в соответствующем объединении.

2.11. При поступлении заявления о приеме в Учреждение и номера сертификата, Учреждение незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором ПФ

2.12. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

2.13. При наличии в МБОУ ДО «ЦРО ПМР» свободных мест может производиться зачисление обучающихся в группы 2-го года обучения, а в исключительных

случаях 3-го года обучения, по итогам собеседования или по результатам, достигнутым обучающимися ранее. Приоритет при приеме в этом случае отдается обучающимся, ранее выбывшим из Учреждения по независящим от них причинам, в том числе: изменение расписания занятий в общеобразовательном учреждении, переезд на новое место жительства и т.п.

2.14. При отсутствии свободных мест в объединениях, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, возможен прием обучающихся в данные объединения за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.15. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или несколько объединений, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

2.16. При приеме обучающихся в несколько объединений в заявлении родителя (законного представителя) должны быть прописаны все рабочие образовательные программы, по которым будет обучаться ребенок.

2.17. Прием документов и рассмотрение заявлений обучающихся осуществляет педагог дополнительного образования выбранного ими объединения в течение 10 рабочих дней. Педагог формирует списки групп первого года обучения, подает оформленные списки с заявлениями в администрацию Учреждения для регистрации заявлений и издания приказа, вносит сведения об обучающихся в журнал учета работы педагога дополнительного образования. В случае отсутствия свободных мест в объединении педагог информирует об этом родителей (законных представителей) в день поступления заявления.

2.18. Прием заявлений и зачисление в МБОУ ДО «ЦРО ПМР» осуществляется не позднее 1 октября и оформляется приказом директора.

2.19. Зачисление обучающихся, прибывших в МБОУ ДО «ЦРО ПМР» в течение учебного года на свободные места, оформляется приказом директора.

2.20. Основанием для отказа в приеме обучающихся в МБОУ ДО «ЦРО ПМР» является: противопоказания по состоянию здоровья (объединения туристско-краеведческой, спортивной направленности);

полная укомплектованность избранного объединения;

возрастное несоответствие избранного объединения..

3. Документация по приему обучающихся в МБОУ ДО «ЦРО ПМР»

1. При приеме в МБОУ ДО «ЦРО ПМР» последний знакомит поступающих на обучение граждан и их родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ ДО «ЦРО ПМР», лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе путем размещения копий указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ ДО «ЦРО ПМР».

3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБОУ ДО «ЦРО ПМР» с дополнительными общеразвивающими программами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Отношения между МБОУ ДО «ЦРО ПМР» и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей).

3.5. Прием детей в МБОУ ДО «ЦРО ПМР» возможен на платной основе (в соответствии с Уставом Учреждения). В случае предоставления платных дополнительных образовательных услуг с родителями заключается договор о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

3.6. Обучающие старше 14 лет заявление о приеме могут написать самостоятельно.

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка, номер школы, класс или ДОУ;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес проживания, телефон;
- название объединения (рабочей программы);

3.8. Документы по приему обучающихся (заявления) и содержащие в них персональные данные о детях и их родителях хранятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ.

4. Порядок перевода обучающихся.

4.1. Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения:

-обучающиеся, освоившие в полном объеме программу учебного года, переводятся на следующий год обучения;

-обучающиеся, не освоившие программу учебного года переводятся условно в следующий год обучения.

4.2. Порядок перевода из одной группы в другую определяется непосредственно учреждением и оформляется приказом директора Учреждения.

4.3. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения проводится решением Методико-медико-педагогического Совета на основании освоения образовательной программы и оформляется приказом директора Учреждения.

4.4. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года, по заявлению родителей (законных представителей), могут быть оставлены на повторное обучение, которое оформляется приказом директора Учреждения.

4.5. В Учреждение в течение учебного года могут быть приняты в порядке перевода обучающиеся из других образовательных организаций дополнительного образования детей, реализующих соответствующие дополнительные общеобразовательные программы по направленностям. Данный прием производится при наличии свободных мест в соответствующем клубе с учетом пройденного обучающимися материала.

4.6. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

4.7. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

4.8. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

5. Порядок восстановления обучающихся.

5.1. Обучающиеся, не завершившие обучение в МБОУ ДО «ЦРО ПМР» по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление в контингенте учащихся.

5.2. Основанием для восстановления являются заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ ДО «ЦРО ПМР».

5.3. Восстановление обучающегося производится приказом директора.

5.4. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют

6. Порядок отчисления из Учреждения

6.1. Продолжительность пребывания в числе обучающихся определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, учебными планами Учреждения и добровольным желанием обучающихся; участие в массовых мероприятиях не регламентируется по срокам.

6.2. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения:

- 1) в связи с завершением освоения образовательной программы;
- 2) в связи с достижением возраста 18 лет;
- 3) досрочно по следующим основаниям:
 - наличие противопоказаний к продолжению обучения по медицинским основаниям;
 - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления родителей (законных представителей);
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения;
 - за систематические (более трёх) грубые нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся и Устава МБОУ ДО «ЦРО ПМР»;
 - за невыполнение учебного плана без уважительных причин.

6.3. Исключение обучающегося из МБОУ ДО «ЦРО ПМР» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, а также нормальное функционирование МБОУ ДО «ЦРО ПМР».

6.4. Об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также органов опеки и попечительства.

6.5. Администрация Учреждения обязана заранее проинформировать родителей (законных представителей) о постановке вопроса об исключении.

6.6. Отчисление обучающихся за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся и Устава МБОУ ДО «ЦРО ПМР», за неуспеваемость и пропуски занятий без уважительной причины осуществляется приказом директора на основании решения Методико-медико-педагогического Совета

6.7. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения Методико-медико-педагогического Совета и осуществляется только приказом директора МБОУ ДО «ЦРО ПМР».

6.8. Отчисление обучающегося оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

6.9. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Методико-медико-педагогического совета Учреждения.